

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ" (МГУПС (МИИТ))

УТВЕРЖДАЮ

Проректор - директор Российской открытой
академии транспорта



В.И. Апатцев

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом секторе

Информационно-методического управления
Российской открытой академии транспорта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методический сектор является структурным подразделением Информационно-методического управления Российской открытой академии транспорта государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее - Академия).
2. В своей деятельности сектор подчиняется начальнику Информационно-методического управления, заместителю директора Академии по учебно-методической работе.
3. Нормативно-правовой базой для осуществления практической деятельности отдела являются следующие документы:
 - Устав МИИТ.
 - Положение о Российской открытой академии транспорта государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения».
 - Распоряжения органов управления образованием (федеральных, отраслевых), приказы и указания ректора МИИТ, директора Академии, заместителя директора Академии по учебно-

методической работе, начальника Информационно-методического управления.

4. Штат Методического сектора утверждается директором Академии в соответствии с действующими нормативами и характером выполняемой работы.

5. Основной задачей сектора является организация своевременной и качественной разработки и обеспечение учебного процесса необходимой нормативной документацией, отвечающей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и руководство методической деятельностью кафедр.

П. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

1. Осуществляет руководство и контроль своевременной разработки учебно-методической документации по образовательным программам высшего образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов:

- руководит разработкой учебных планов кафедрами Академии по реализуемым в Академии специальностям и направлениям подготовки на основе учебных планов примерных основных образовательных программ. Контролирует соответствие учебных планов нормативным требованиям и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- готовит рекомендации по разработке рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств и др. учебно-методических материалов образовательных программ;
- осуществляет периодическую проверку наличия все компонентов образовательных программ высшего образования;
- осуществляет контроль разработки рабочих программ дисциплин в локальной сети АСПК РОАТ.

2. Разрабатывает учебно - бланковую документацию в соответствии с учебными планами.

3. Распределяет учебные дисциплины по кафедрам Академии.

4. Контролирует выполнение методической работы в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей.

5. Формирует ежегодное распоряжение «Об организации учебно - методической работы академии».

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

1. С кафедрами. Руководство, организация, планирование и контроль за разработкой рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств, методических

материалов для обучающихся.

2. С филиалами МИИТ. Подготовка учебных планов, обеспечение методическими материалами по разработке образовательных программ высшего образования.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Сотрудники Методического сектора имеют право:
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности РОАТ, кафедр и других учебных подразделений;
 - запрашивать у руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения задач, стоящих перед сектором;
 - бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных и информационных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Академии.
2. Заведующий Методическим сектором несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций.
3. Степень ответственности других работников сектора устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник
Информационно-методического управления



Т.В. Коннова